



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

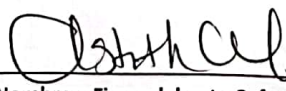
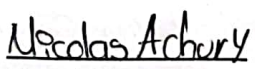
Regional:	BOYACA	Centro de Formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
Programa de Formación:	Proyectos Agropecuarios		No. de Ficha: 2505389
Datos del Aprendiz	Nombre:	Nicolas De La Cruz Achury Sanchez	
	Identificación:	T.I 1053331377	
	Teléfono:	3182267210	
	E-mail:		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	I.E Nuestra Señora de la Naval	
	Nit:	900000634-4	
	Dirección:	Vereda Pavnita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Astrith Martinez	
	Cargo:	Docente Técnico	
	Teléfono:	310 2728881	
	E-mail:	docenteastrid-2014@hotmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Definición de la idea del proyecto teniendo en cuenta el programa de formación.	Formato de Apoyo – Autorización Etapa Práctica	1 de Marzo de 2023	Institución Educativa
Participación activa en el establecimiento y manejo del proyecto productivo, demostrando conocimiento técnico en cada una de sus etapas.	Registro Fotográfico Registros Técnicos Actas de Visita	Abril 2023 – Mayo de 2023	Finca / Unidad Productiva
Diligenciamiento de registros técnicos de acuerdo a la ejecución de las actividades.	Registros Técnicos (físicos - digitales) Actas de Visita	Abril 2023 – Mayo de 2023	Institución Educativa
Elaboración de documento escrito sobre el desarrollo del proyecto, contemplando los componentes de Preliminares, Organizacional y Técnico.	Documento escrito (físico y/o digital correo electrónico)	Mayo de 2023	Institución Educativa

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
---	---	---



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/03/2023
	Final: ☐		Finalización: 31/05/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz: El proyecto se ha desarrollado de acuerdo a lo programado

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

31/05/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

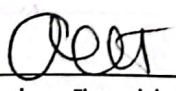
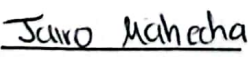
Regional:	BOYACA	Centro de Formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
Programa de Formación:	Proyectos Agropecuarios		No. de Ficha: 2505389
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jaivo David Mahecha Arevalo	
	Identificación:	C.C. 1.049604744	
	Teléfono:	3186480319	
	E-mail:	arevalodavid254@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	I.E. Nuestra Señora de la Naval	
	Nit:	900000634-4	
	Dirección:	Vereda Pavunita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Asthith Martinez	
	Cargo:	Docente Técnico	
	Teléfono:	3102728881	
	E-mail:	docenteastid-2014@hotmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Definición de la idea del proyecto teniendo en cuenta el programa de formación.	Formato de Apoyo – Autorización Etapa Práctica	1 de Marzo de 2023	Institución Educativa
Participación activa en el establecimiento y manejo del proyecto productivo, demostrando conocimiento técnico en cada una de sus etapas.	Registro Fotográfico Registros Técnicos Actas de Visita	Abril 2023 – Mayo de 2023	Finca / Unidad Productiva
Diligenciamiento de registros técnicos de acuerdo a la ejecución de las actividades.	Registros Técnicos (físicos - digitales) Actas de Visita	Abril 2023 – Mayo de 2023	Institución Educativa
Elaboración de documento escrito sobre el desarrollo del proyecto, contemplando los componentes de Preliminares, Organizacional y Técnico.	Documento escrito (físico y/o digital correo electrónico)	Mayo de 2023	Institución Educativa

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
---	---	---

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/03/2023
	Final: ☐		Finalización: 31/05/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones Interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

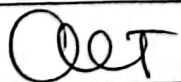
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

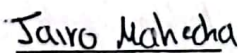
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

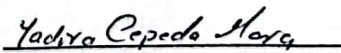
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor Seguimiento

31/05/2023

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

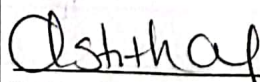
Regional:	BOYACA		Centro de Formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
Programa de Formación:			No. de Ficha:	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Juliana Valentina Anzola Anzola		
	Identificación:	T.I. 1657018906		
	Teléfono:	3115731028		
	E-mail:	juliancaanzola02@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	I.E. Nuestra Señora de la Naval		
	Nit:	900000634-4		
	Dirección:	Vereda Pavnita		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Astith Martinez		
	Cargo:	Docente Técnica		
	Teléfono:	310 272 8881		
	E-mail:	docenteastith-2014@hotmail.com		

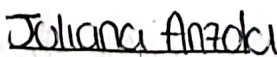
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

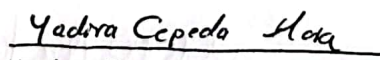
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Definición de la idea del proyecto teniendo en cuenta el programa de formación.	Formato de Apoyo – Autorización Etapa Práctica	1 de Marzo de 2023	Institución Educativa
Participación activa en el establecimiento y manejo del proyecto productivo, demostrando conocimiento técnico en cada una de sus etapas.	Registro Fotográfico Registros Técnicos Actas de Visita	Abril 2023 – Mayo de 2023	Finca / Unidad Productiva
Diligenciamiento de registros técnicos de acuerdo a la ejecución de las actividades.	Registros Técnicos (físicos - digitales) Actas de Visita	Abril 2023 – Mayo de 2023	Institución Educativa
Elaboración de documento escrito sobre el desarrollo del proyecto, contemplando los componentes de Preliminares, Organizacional y Técnico.	Documento escrito (físico y/o digital correo electrónico)	Mayo de 2023	Institución Educativa

OBSERVACIONES:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/03/2023
	Final: ☐		Finalización: 31/05/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Assume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

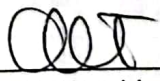
Observaciones del Aprendiz: El Proyecto se ha desarrollado de acuerdo a la Programación

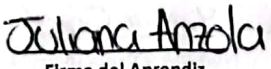
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor Seguimiento

31/05/2023

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

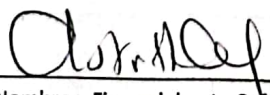
Regional:	BOYACA	Centro de Formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
Programa de Formación:	Proyectos Agropecuarios		No. de Ficha: 2505389
Datos del Aprendiz	Nombre:	Alejandro Cardenas Chavez	
	Identificación:	C.C. 1057074647	
	Teléfono:	3194029662	
	E-mail:	alejandrocardenaschavez@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	I.E. Nuestra Señora de la Naval	
	Nit:	900000634-4	
	Dirección:	Vereda Paunita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Astrith Martinez	
	Cargo:	Docente Técnico	
	Teléfono:	3102728881	
E-mail:	decenteastrid-2014@hotmail.com		

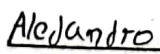
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

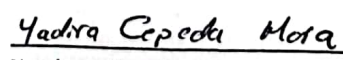
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Definición de la idea del proyecto teniendo en cuenta el programa de formación.	Formato de Apoyo – Autorización Etapa Práctica	1 de Marzo de 2023	Institución Educativa
Participación activa en el establecimiento y manejo del proyecto productivo, demostrando conocimiento técnico en cada una de sus etapas.	Registro Fotográfico Registros Técnicos Actas de Visita	Abril 2023 – Mayo de 2023	Finca / Unidad Productiva
Diligenciamiento de registros técnicos de acuerdo a la ejecución de las actividades.	Registros Técnicos (físicos - digitales) Actas de Visita	Abril 2023 – Mayo de 2023	Institución Educativa
Elaboración de documento escrito sobre el desarrollo del proyecto, contemplando los componentes de Preliminares, Organizacional y Técnico.	Documento escrito (físico y/o digital correo electrónico)	Mayo de 2023	Institución Educativa

OBSERVACIONES:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/03/2023
	Final: ☐		Finalización: 31/05/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz: El proceso se desarrollo de acuerdo a lo programado

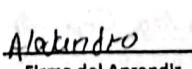
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor Seguimiento

31/05/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO